

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ "КАМАРА ЗА ВИЗУАЛНА КОМУНИКАЦИЯ И ЗАЩИТА НА ОКОЛНАТА СРЕДА"

Статут

Чл.1.(1). Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2). Настоящият Устав е приет и подписан от следните Учредители:

1. „**МЕТРОПОЛИС ГРУП**” АД, представлявано за подписване на настоящия устав от Андрей Василев Иванов.
2. "**БУЛМЕДИЯ**" АД, представлявано за подписване на настоящия устав от Георги Николаев Ненков.
3. „**РАДЕЯ**” ЕООД, представлявано от за подписване на настоящия устав Атанас Иванов Каблешков.
4. „**НЮЗ АУТДОР БЪЛГАРИЯ**” ООД, представлявано за подписване на настоящия устав от Теодора Томова Ъндъруд.
5. „**ИДЕЯ КОММ**” АД, представлявано за подписване на настоящия устав от Милен Петков Попов.
6. „**ЗАК АУТДОР**” ООД, представлявано за подписване на настоящия устав от Цанко Любомиров Цанков.
7. „**КРЕСЛИ АДВЪРТАЙЗИНГ**” ЕАД, представлявано за подписване на настоящия устав от Даниела Иванова Велкова.
8. „**ИМИДЖ**" АД, представлявано за подписване на настоящия устав от Екатерина Герасимова Морова.
9. „**МАГ БИЛБОРД**” ЕООД, представлявано за подписване на настоящия устав от Красимир Стефанов Бочев.
10. „**АУТДООР МЕДИЯ ГРУП**” ООД, представлявано за подписване на настоящия устав от Ивайло Симеонов Лютов.
11. „**СТИЛ РЕКЛАМИ**” ООД, представлявано за подписване на настоящия устав от Петко Петров Тодоров.
12. „**СЪН АУТ ЪФ ХОУМ МЕДИЯ**” ООД, представлявано за подписване на настоящия устав от Рада Алексиева Чаушева.
13. „**ВАЛ СОФИЯ**” ЕООД, представлявано от за подписване на настоящия устав от Рене Розенберг.
14. "**ИМПРЕС**" ЕООД, представлявано от Михаил Олег Димитров.

Наименование

Чл.2. Наименованието е сдружение „**Камара за визуална комуникация и защита на околната среда**”, наричано по-нататък в Устава за краткост **КАМАРАТА**.

Седалище и адрес на управление

Чл.3.(1) Седалището на **КАМАРАТА** е в гр. София.

(2). Адресът на управление на **КАМАРАТА** е гр. София, район „Средец”, бул.„Цариградско шосе” № 23.

(3) Пълното или съкратено наименование на **КАМАРАТА**, седалището и адресът на управление се поставят върху всички негови документи и издания.

Осъществяване на общественополезна дейност

Чл.4. **КАМАРАТА** се определя като организация за осъществяване на общественополезна дейност, като ще разходва имуществото си единствено за постигане на предвидените в чл.6 цели.

Предмет на дейност

Чл.5. КАМАРАТА има за предмет на дейност да защитава интересите на гражданското общество в областта на визуалната комуникация, в сътрудничество с държавните и общински органи, с цел защитата и опазването на околната и градската среда, забележителностите на населените места и качеството на градоустройството.

Цели

Чл.6. Основните цели на КАМАРАТА са:

1. Да развива и утвърждава духовните ценности и гражданското общество защитавайки интересите му в областта на визуалната комуникация.
2. Да повишава отговорността на специалистите в областта на визуалната комуникация по отношение защитата и опазването на околната и градската среда.
3. Да подпомага развитието на дейностите на гражданското общество, свързани с визуалната комуникация в градската среда;
4. Да изгражда и поддържа система за ефективно въздействие и контрол върху фирмите, извършващи дейности свързани с реализацията на визуалната комуникация, за защита и опазване на човешките права и околната среда;
5. Да осъществява комуникацията и да представлява членовете си в отношенията им с държавни и общински органи, физически и юридически лица и представителите на гражданското общество, като се стреми да търси и да налага баланса в защитата и опазването на околната и градска среда.
6. Да създава и поддържа лоялни и партньорски отношения между юридическите лица, осъществяващи дейности в областта на визуалната комуникация и да способства утвърждаването на духовните ценности;
7. Да провежда политиката и да работи за защитата на околната и градската среда, да съдейства за качеството на градоустройството и опазването на сградите с архитектурна и историческа стойност и да насърчава подобряването на условията на живот на гражданите.
8. Да налага единни правила за разполагане на съоръжения за визуалната комуникация, изцяло съобразени с околната и градската среда.
9. Да се противопоставя на незаконни и неправилни действия или бездействия от страна на юридическите и физическите лица, държавните и общински органи и институции, засягащи околната и градската среда в областта на визуалната комуникация.

Средства

Чл.7. Средствата за постигане на посочените цели на КАМАРАТА са:

1. Организиране на учебни семинари за еднакво прилагане на нормативните актове, действащи в областта на визуалната комуникация.
2. Създаване и поддържане на регистър за изградените съоръжения за визуалната комуникация и лицата, които ги стопанисват;
3. Издаване на препоръки или удостоверения за започване на дейност в областта на визуалната комуникация, предоставящи доверие и гарантиращи съответствие на дейността им, с целите на КАМАРАТА.
4. Разработване и приемане на задължителни за регистрираните членовете добри практики за предлагане на услугата на пазара, за контрол върху производството на съоръжения, използвани за визуалната комуникация, относно тяхното качество и безопасност.
5. Изготвяне и внасяне за одобрение от съответните общински органи на национална стратегия за развитие на визуалната комуникация, на предложения за определяне на районите и зоните за разполагане на съоръженията, използвани за визуалната комуникация в отделните общини.
6. Участие със свои представители в заседания на ОЕСУТ и други общински или

- държавни органи.
7. Формиране на екип и фонд за демонтаж на незаконно поставени съоръжения, използвани за визуалната комуникация, както и такива застрашаващи живота и здравето на гражданите или нарушаващи естетиката и хармонията на околната и градската среда.
 8. Организиране на статистически изследвания, анализ и оценка за въздействието на визуалната комуникация върху околната и градската среда;
 9. Организиране на обществени срещи и семинари с местно и международно участие за налагане на единни правила за поведение на търговските дружества осъществяващи дейност във визуалната комуникация;
 10. Организиране и участие в срещи семинари, работа по съвместни проекти и програми с представителите на гражданското общество, държавните и общински регулаторни органи и институции за цялостно и балансирано развитие на визуалната комуникация;
 11. Изграждане на система за запознаване, обучение и представяне на националния и международен опит във визуалната комуникация;
 12. Изготвяне на становища и проекти на нормативни актове, отнасящи се до дейности свързани с областта на визуалната комуникация;
 13. Организиране на действия и мероприятия, с цел подобряване на съществуващото законодателство в областта на визуалната комуникация;
 14. Създаване и поддържане на постоянни контакти със съответните държавни и общински органи, регулиращи дейностите, свързани с визуалната комуникация;
 15. Заснемане на съществуващите съоръжения, използвани за визуална комуникация и тяхното състоянието и класифицирането им според техния законен статут и външен вид;
 16. Организиране и провеждане на образователни дейности, предназначени за служителите на държавните и общински органи и за всички граждани, интересувани се от визуалната комуникация;
 17. Въвеждане и утвърждаване на европейски норми в отношенията както между представителите на дружествата работещи в областта на визуалната комуникация, така и с рекламодатели, с държавни и общински органи.
 18. Изработване и разпространение на рекламни материали, с цел събиране на средства, необходими за осъществяване на дадено благотворително мероприятие, целящо опазването и защитата на околната и градската среда.
 19. Да изработи единни правила за техническа безопасност при работата на екипите, обслужващи съоръженията, използвани за визуална комуникация.

Срок

Чл.8. КАМАРАТА е учредена безсрочно и не е ограничена с друго прекратително условие.

Клонове на КАМАРАТА

Чл.9. КАМАРАТА няма клонове в страната и чужбина, като такива могат да бъдат разкрити с решение на общото събрание на КАМАРАТА.

Членство

Чл.10. Членове на КАМАРАТА могат да бъдат юридически лица, които познават устава на КАМАРАТА и желаят да допринесат за постигане целите на КАМАРАТА.

Придобиване на членство

Чл.11.(1). Членството в КАМАРАТА е доброволно.

(2). Кандидатът подава писмена молба до Управителния съвет на КАМАРАТА, в която декларира, че е запознат и приема разпоредбите на настоящия Устав. Молбата трябва

да е придружена с преписи от документите за регистрация и от решението на управителния си органи за членство в КАМАРАТА.

(3). Управителният съвет внася молбата за гласуване на следващото заседание на Общото събрание на КАМАРАТА. Членството се придобива от датата на решението на общото събрание.

(4). Кандидатът трябва да бъде официално препоръчан от поне трима членове на Камарата и да отговаря на допълнителни изисквания приети от Общото събрание на Камарата.

(5). Решението на Общото събрание се съобщава на кандидата писмено в 10-дневен срок, от датата на провеждане на Общото събрание.

(6). Кандидатът внася встъпителна членска вноска в размер определен от Общото събрание за съответната календарна година в 10-дневен срок от получаване на решението за приемането му за член на КАМАРАТА

Права на членовете

Чл.12.(1). Всеки член на КАМАРАТА има право:

1. да участва в управлението на КАМАРАТА;
2. да бъде информиран за дейността на КАМАРАТА и да ползва безвъзмездно събраната от КАМАРАТА информация;
3. да поставя на обсъждане и да предлага предприемане на конкретни действия за защита от КАМАРАТА на околната среда;
4. да получава съдействието на КАМАРАТА за решаване на въпроси от компетентността на държавни и обществени институции, свързани с целите на КАМАРАТА;
5. да осъществява контрол върху работата на КАМАРАТА и органите ѝ на управление.

(2). За задълженията на КАМАРАТА неговите членове носят отговорност само до размера на предвидените в настоящия Устав имуществени вноски.

Задължения на членовете

Чл.13. Всеки член на КАМАРАТА е длъжен:

1. да спазва разпоредбите на този Устав и да изпълнява решенията на ръководните органи на КАМАРАТА;
2. да участва в дейността на КАМАРАТА;
3. да работи за осъществяване на целите ѝ;
4. да внася в срок предвидените в настоящия Устав имуществени вноски.
5. да не се позовава по какъвто и да е начин на КАМАРАТА за цели, противоречащи на закона, Устава и вътрешните актове на КАМАРАТА.

Прекратяване на членство

Чл.14.(1). Членството в КАМАРАТА се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление, отправено до Управителния съвет на КАМАРАТА;
2. с прекратяване на юридическото лице;
3. с изключване;
4. с прекратяване на КАМАРАТА;
5. при отпадане поради невнасяне на установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на КАМАРАТА.

(2). Член на КАМАРАТА може да бъде изключен с решение на Общото събрание по предложение на Управителния съвет, когато:

- системно не изпълнява предвидените в чл.13 задължения;
- извърши други действия, които правят по-нататъшното му членство в КАМАРАТА несъвместимо.

(3). Отпадането се счита настъпило с вземането на решение за това от Общото събрание, когато са налице обстоятелствата по ал.1, т.5, установени със съответните документи.

(4). При прекратяване на членството КАМАРАТА не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилият членството си е длъжен да направи просрочените имуществени вноски за периода на членството му.

Органи на управление

Чл.15.(1) Върховен колективен орган на КАМАРАТА е Общото събрание.

(2). Управителен орган на КАМАРАТА е Управителният съвет.

Общо събрание

Чл.16. Общото събрание се състои от всички членове на КАМАРАТА или техни изрично упълномощени представители.

Правомощия на Общото събрание

Чл.17. Общото събрание:

1. приема, изменя и допълва Устава;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
4. приема членове в съответствие с изискванията на Устава и вътрешните актове на КАМАРАТА;
5. взема решения за прекратяване на членството в посочените от закона и Устава случаи и за изключване на членове, въз основа на нарушение на закона и Устава.
6. взема решение за участие и за прекратяване на членството на сдружението в други организации;
7. взема решение за преобразуване или прекратяване на КАМАРАТА;
8. приема основните насоки и програма за дейността на КАМАРАТА;
9. приема бюджета на КАМАРАТА и отчета за неговото изпълнение;
10. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос и други допълнителни вноски;
11. взема решение за размера на встъпителната членска вноска през годината;
12. отменя решенията на другите органи на КАМАРАТА, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на КАМАРАТА;
13. взема решения по всички други въпроси, поставени в негова компетентност от закона или настоящия Устав;
14. приема отчета за дейността на Управителния съвет;

Свикване

Чл.18.(1). Общото събрание се свиква на заседание от Управителния съвет на КАМАРАТА. Заседанието следва да се проведе в населеното място по седалището на КАМАРАТА.

(2). Една трета от членовете на КАМАРАТА имат право да поискат Управителния съвет да свика Общо събрание и ако той не отправи писмена покана в двуседмичен срок от датата на писменото поискване, събранието се свиква от съда по седалището по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(3). Поканата следва да бъде писмена и да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, както и указание по чия инициатива същото се свиква. Поканата се изпраща с препоръчана пратка на адресите на членовете, посочени в Устава и се поставя на мястото за обявления на адреса на управление на КАМАРАТА най-малко четиринадесет дни преди насрочения ден.

(4). Към датата на изпращане на покана по предходната алинея писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието, трябва да са на разположение на адреса на управление на КАМАРАТА и да се предоставят на всеки член при поискване.

Кворум

Чл.19.(1). Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят

(2). Кворумът се установява от председателстващия събранието по списък, в които се отразяват имената на присъстващите членове и техните представители, подписва се от тях, заверява се от председателя и секретаря на заседанието и се прилага към протокола за него.

Гласуване

Чл.20. При гласуване всеки член на КАМАРАТА има право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл.21. Член на КАМАРАТА няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:

1. него, негов съпруг или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Решения

Чл.22.(1). Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2). Решенията по чл. 17, т. 1, 4, 5 и 7, чл. 32, ал1, чл.35, ал. 4, чл.36, ал.3 и чл.40, т.1 се вземат с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички членове.

(3). Общото събрание не може да взема решения, които не са включени в обявения в поканата дневен ред на заседанието.

Протокол

Чл.23.(1). За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се заверява от председателстващия събранието и лицето, изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му.

(2). Протоколът с прикрепени към него списък на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на Общото събрание, се номерира и класира по ред в нарочен регистър.

(3). Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

Контрол

Чл.24. Всеки член на КАМАРАТА или Управителният съвет могат да сезират съда по регистрацията на КАМАРАТА да се произнесе относно законосъобразността на решение на Общото събрание или съответствието му с този Устав. Това следва да стане в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на приемането му.

Управителен съвет

Чл.25. Управителният съвет се състои от 9 (девет) лица - Председател, Заместник Председател и седем члена, посочени и утвърдени от Общото събрание на сдружението.

Мандат

Чл.26. Председателя, Заместник Председателя на Управителният съвет и членовете му имат мандат от две години, като не могат да бъдат преизбирани за повече от два последователни мандата.

Правомощия на Управителния съвет

Чл.27. Управителният съвет:

1. представлява КАМАРАТА и определя обема на представителната власт на членовете си;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. разпорежда се с имуществото на КАМАРАТА при спазване изискванията на закона, Устава и Правилата за извършване на обществено полезна дейност;
4. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
5. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на КАМАРАТА;
6. определя реда и организира извършването на дейността на КАМАРАТА и носи отговорност за това;
7. определя адреса на КАМАРАТА;
8. приема правила за работата си;
9. взема решения по всички други въпроси освен тези, които са от компетентността на Общото събрание на КАМАРАТА.
10. изпълнява задълженията, предвидени в закона и Устава.
11. извършва ликвидация на КАМАРАТА или определя лицето, което да я извърши.
12. избира изпълнителен директор и определя задълженията му.

Заседания

Чл.28.(1). Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя по негова инициатива, но не по-рядко от веднъж на 2 месеца, както и по писмено искане на всеки от неговите членове. Ако председателят не свика заседание в седемдневен срок от писменото поискване, такова се свиква от всеки от заинтересуваните членове.

(2). Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет. За присъстващо се счита лицето, с което има двустранна телефонна връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(3). Заседанията се ръководят от председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие - от избран от Управителния съвет негов член.

(4). Всеки член на Камарата има право при поискване да се запознае с протоколите от заседанията на УС

Решения

Чл.29.(1). Управителният съвет взема решенията си с минимум пет гласа, а тези по чл. 27, т. 3 и 11 от настоящия Устав с единодушие.

(2). Редовно решение може да бъде взето и без да се провежда заседание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(3). Относно протоколите за заседанията на Управителния съвет се прилагат разпоредбите на чл.23.

Контрол

Чл.30. Всеки заинтересуван член на КАМАРАТА може да оспори пред Общото събрание решение на Управителния съвет, което е взето в противоречие със закона, този Устав или предходно решение на Общото събрание. Това следва да бъде направено в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл.31. Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за действията си, увреждащи имуществото и интересите на КАМАРАТА.

Председател на Управителния съвет

Чл.32. (1) Общото събрание избира с квалифицирано мнозинство от 2/3 Председател на Управителния съвет, който се вписва в регистърния съд като представляващ КАМАРАТА.

(2) Председателят на Управителния съвет:

1. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
2. Организира дейността на КАМАРАТА, осъществява оперативното ѝ ръководство, осигурява стопанисването и опазването на нейното имущество;
3. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
4. Сключва договори със служителите на КАМАРАТА;

Представяване на КАМАРАТА

Чл. 33. (1) КАМАРАТА се представлява от нейния Председател.

(2) Управителният съвет определя обема на представителната власт на Председателя.

(3) В случай на продължително отсъствие или когато е възпрепятстван, Председателят на Управителния съвет може да упълномощи с представителна функция друг член на Управителния съвет.

Имущество

Чл.34. Имуществото на КАМАРАТА се състои от правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания, други права, регламентирани от закона.

Източници на средства

Чл.35.(1). Източници на средства за КАМАРАТА са имуществените вноски на членовете, членски внос, стопанската дейност, извършвана по правилата за това на ЗЮЛНЦ, предвидена в настоящия Устав, дарения и завещания от физически и юридически лица., приходи, получени от имуществото или правата на КАМАРАТА, приходи, получени от разпродажба на дарени или завещани стоки или други права

(2). Всички членове на КАМАРАТА дължат годишен членски внос, платим на две вноски – 50% до 31 януари на текущата календарна година и 50% до 31 юли на същата година. Размерът на членския внос се определя ежегодно от Общото събрание.

(3). Общото събрание на членовете на КАМАРАТА може да изменя вида и размера на дължимите членствени вноски, както и начина на внасянето им.

(4). По решение на Общото събрание за покриване на загуби или при временна необходимост от допълнителни парични средства, членовете на КАМАРАТА могат да бъдат задължени да направят допълнителни вноски за определен с решението на Общото събрание срок и посочени в него условия. Решението на Общото събрание се взема с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите.

Разходване на имущество

Чл.36.(1) КАМАРАТА може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите си, определени по реда на Закона Устава и Вътрешните си правила.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от КАМАРАТА, се извършват в зависимост от целта и финансовите ѝ възможности съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на юридическото КАМАРАТА е необходимо мотивирано решение, взето от върховния орган на организацията с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на КАМАРАТА.

(4) КАМАРАТА не може да сключва сделки с лицата по ал. 3, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на КАМАРАТА или са сключени при общи условия, публично обявени.

Стопанска дейност

Чл.37.(1). КАМАРАТА може да извършва допълнителна стопанска дейност.

(2). КАМАРАТА няма да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основна дейност, предвиден в настоящия Устав, и ще ползва приходите от нея само за постигане целите на КАМАРАТА.

(3). Извършването на дейността по алинея първа се подчинява на условията и реда, определени със законите, които я регулират.

(4). КАМАРАТА не може да формира, разпределя или изплаща печалба в полза на своите учредители, лица, участващи в управителните органи, или трети лица под каквато и да е форма.

Ежегоден контрол

Чл.38.(1). В срок до 31.03. на всяка година Управителният съвет съставя годишен счетоводен отчет и го представя за одобрение от Общото събрание на КАМАРАТА.

(2). Годишният счетоводен отчет на КАМАРАТА се проверява и заверява от един дипломиран експерт - счетоводител, избран от Общото събрание преди изтичане на календарната година.

(3). В срока по ал.1 Управителният съвет подготвя ежегоден отчет за дейността на КАМАРАТА и го внася за приемане от Общото събрание.

Книги на КАМАРАТА

Чл.39.(1). Общото събрание и Управителният съвет на КАМАРАТА водят книги за протоколите от всички проведени заседания. Председателстващите заседанията и лицата, изготвили протоколите, ги удостоверяват с подписите си и отговарят за верността на съдържанието им.

(2). Управителният съвет изготвя доклад за дейността на КАМАРАТА веднъж годишно, който се предоставя в специалния регистър към Министерство на правосъдието и трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на КАМАРАТА и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите
4. финансовия резултат.

Прекратяване на КАМАРАТА

Чл.40. КАМАРАТА се прекратява:

1. по решение на Общото събрание за прекратяване или преобразуване на сдружението КАМАРАТА, взето с мнозинство повече от 2/3;

2. по решение на окръжния съд по седалището на сдружението КАМАРАТА в случаите на чл. 13, ал. 1, т. 3 ЗЮЛНЦ.

Ликвидация на КАМАРАТА

Чл.41.(1). При прекратяване на КАМАРАТА се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(2). Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице, а в случаите на чл. 13, ал. 4 и чл. 14, ал. 3 ЗЮЛНЦ ликвидаторът се определя от окръжния съд по седалището на КАМАРАТА.

(3). Ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на КАМАРАТА от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото и едва след това на недвижимото имущество на КАМАРАТА.

(4) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1 - 3;
5. роднините на лицата по т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Имущество на КАМАРАТА след ликвидацията

Чл.42. Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако редът за разпределянето му не е уреден в устава или учредителния акт.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предава на общината, в която е седалището на КАМАРАТА. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на КАМАРАТА.

Заклучителни разпоредби

Чл.43. За неуредените в настоящия Устав отношения се прилагат нормите на действащото българско законодателство.

Чл.44. Недействителността на отделни разпоредби в настоящия Устав в резултат на промени в законодателството не влече недействителност на целия Устав.

Чл.45. Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали Учредители на Учредителното събрание на сдружението с нестопанска цел: "КАМАРА ЗА ВИЗУАЛНА КОМУНИКАЦИЯ И ЗАЩИТА НА ОКОЛНАТА СРЕДА", състояло се на 24.10.2008 г. в гр. София, в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав

Чл.46. Настоящият Устав се състои от 11 (единадесет) страници и е подписан в 17 (шестнадесет) еднообразни екземпляра, по един за всеки от учредителите на КАМАРАТА, един екземпляр за съдебния регистър и един екземпляр за архива на КАМАРАТА.

Председател на УС на сдружение

„КАМАРА ЗА ВИЗУАЛНА КОМУНИКАЦИЯ И ЗАЩИТА НА ОКОЛНАТА СРЕДА”

Георги Ненков

.....